

Plantentuin Meise
zoekt een nieuwe collega
WETENSCHAPPELIJK EDUCATOR

Voltijds bediendencontract van onbepaalde duur

Niveau: A - Rang: A1 – Salarisschaal: A165 - Graad: wetenschappelijk attaché
Functiefamilie: Onderzoeksfuncties – Klasse 15
Standplaats: Meise
Vacaturenummer: CON21001

1 DE VACATURE IN HET KORT

Plantentuin Meise is een internationaal vermaarde onderzoeksinstituut waar tropische en Europese plantkunde centraal staan. Met een levende collectie van 18.000 plantensoorten en een herbarium met 4 miljoen specimen horen we bij de grootste botanische tuinen ter wereld.

Plantentuin Meise deelt zijn kennis over planten met de onderzoeksgemeenschap en het brede publiek. Jaarlijks ontvangen we meer dan 180.000 bezoekers die we kennis laten maken met de wereld van planten. Maak een boeiende wandeling door het historisch domein van 92 ha vol plantencollecties van overal ter wereld. Plantentuin Meise is tevens een onderzoeksinstituut waar tropische en Europese plantkunde centraal staat. Hierbij hoort een bibliotheek en één van de grootste herbaria ter wereld. De Plantentuin heeft ook een bewarende taak. Onderzoeksprogramma's zijn erop gericht om zoveel mogelijk planten voor de toekomst te bewaren. Gelukkig staan we niet alleen. Plantentuinen overal ter wereld slaan de handen in elkaar om het Plantenrijk in stand te houden voor de komende generaties.

Plantentuin Meise telt 4 departementen: 1) Onderzoek, 2) Levende collecties & domein, 3) Herbarium, Bibliotheek, Kunst & Archieven, en 4) Publiekswerking.

Wij zijn op zoek naar een ervaren en gemotiveerde educator voor ons educatief team binnen het departement Publiekswerking. Heb je een enorme interesse voor educatie, dan ben jij misschien de geschikte kandidaat voor deze job!

Meer informatie over Plantentuin Meise: www.plantentuinmeise.be

2 FUNCTIECONTEXT/TAKENPAKKET

Als educator bij het educatieve team van het departement Publiekswerking sta je in voor:



- Je initieert doelgroepgerichte concepten, programma's en projecten inspelend op de ontwikkelingen van de Plantentuin en de maatschappij en je bewaakt de samenhang in de mix aan educatieve middelen en activiteiten.
- Je ontwikkelt aansprekende educatiebeleidsplannen en zorgt voor de uitvoering daarvan (ontwikkeling van ateliers en rondleidingen voor scholen, alsook permanente tentoonstellingen).
- Je bouwt een professioneel netwerk uit in Vlaanderen en internationaal.
- Je werkt nauw samen met de andere teamleden. Je belangrijkste werkzaamheden voor de komende tijd zijn: het optimaliseren van het educatief aanbod en het educatief ontsluiten van de collecties.
- Je begeleidt stagiairs.
- Je vertaalt teksten en stelt de externe nieuwsbrief op.
- Je beheert belanghebbenden en beantwoordt wetenschappelijke vragen.
- Je rekruteert en vormt plantentuingidsen en animatoren.
- Je organiseert opleidingen op vraag van derden en geeft les.
- Je werkt het BAMA-programma uit.

2.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Opzetten, uitvoeren en aansturen van fundamenteel en toegepast wetenschappelijk onderzoek met als doel relevante informatie, adviezen of producten aan te reiken voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -beslissingen.

2.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Wat	Voorbeelden van activiteiten
Uitvoering van onderzoek Conceptualiseren, uitvoeren van onderzoek, studies of analyses en voortgangscntrole uitoefenen met als doel beleidsrelevante informatie en/of producten aan te reiken en wetenschappelijke output leveren.	<ul style="list-style-type: none">- Je staat in voor de ontwikkeling, promotie en opvolging van de educatieve activiteiten van de Plantentuin.- Je initieert doelgroepgerichte concepten, programma's en projecten inspelend op de ontwikkelingen van de Plantentuin en de maatschappij en je bewaakt de samenhang in de mix aan educatieve middelen en activiteiten.
Opvolging van onderzoek van andere Inhoudelijk en praktisch begeleiden en opvolgen van onderzoeksprojecten door anderen binnen of buiten de entiteit met als doel te verzekeren dat de onderzoeksdoelstellingen worden gehaald conform de afspraken.	Niet van toepassing



<p>Implementatieacties Voorstellen, opvolgen en evalueren van gerichte acties en het beleid opvolgen met als doel de resultaten van het onderzoek zo goed mogelijk te valoriseren.</p> <p><i>Context:</i> <i>In het kader van het gevoerde onderzoek</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Je waakt erover dat de educatieve activiteiten steeds geënt zijn op het onderzoek en de collecties van de Plantentuin, de kernboodschappen van de Plantentuin weerspiegelen en uitvoeren wat bepaald is in de langetermijnvisie van het ondernemingsplan.- Je evalueert en coördineert de werkwijze en de producten die de dienst educatie aflevert of afgeleverd heeft.- Je ontwikkelt aansprekende educatiebeleidsplannen/programma's en zorgt voor de uitvoering daarvan.- Je evalueert en coördineert de werkwijze en de producten die de dienst educatie aflevert of afgeleverd heeft.
<p>Expertise uitwisselen Specifieke expertise uitwisselen op allerlei fora met als doel het gedachtegoed van het onderzoeksdomein en de entiteit te verspreiden en te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je werkt nauw samen met de andere teamleden.- Je vertaalt teksten en stelt de externe nieuwsbrief op- Je levert inhoudelijke bijdrages aan bijvoorbeeld conceptbureau of collega's van andere departementen die gevraagd worden in het kader van tijdelijke of permanente realisaties.- Je vormt plantentuingidsen en animatoren- Je organiseert opleidingen op vraag van derden en geeft les- Je begeleidt BAMA-bezoeken- Je beantwoordt wetenschappelijke vragen van buitenaf
<p>Publiceren en rapporteren Resultaten, conclusies en adviezen publiceren of rapporteren met als doel de doelgroep te informeren en te sensibiliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je rapporteert en analyseert de cijfers van de educatieve bezoeken- Je zorgt ervoor dat educatieve activiteiten als een 'publicatieoutput' kunnen beschouwd worden
<p>Informatie- en onderzoeksnetwerk Uitbouwen van een informatienetwerk met als doel toegang te hebben tot alle mogelijke relevante informatie voor huidig en toekomstig onderzoek.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je bouwt een netwerk uit in Vlaanderen en internationaal (onderwijsveld en NME-sector)
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied Ontwikkelen en onderhouden van kennis in het wetenschappelijk vakgebied en werkterrein met als doel via integratie van de nieuwste evoluties de kwaliteit van de uit te voeren onderzoeksopdrachten voortdurend te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Je maakt je snel nieuwe onderwerpen eigen zodat de inhoud kan geïmplementeerd worden in je werk.



3 PROFIEL

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum, **17/03/2021** voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

- Je hebt een master of licentiaat in de biologie met specialisatie plantenkunde of gelijkwaardig, dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector (zie https://overheid.vlaanderen.be/BVR_Deel03-h1#all1).
- Je bent tijdig ingeschreven via het online sollicitatieformulier en je hebt je diploma opgeladen bij de rubriek “Documenten” in je online sollicitatie.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde: je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Carine Zérard, carine.zerard@plantentuinmeise.be, 02/260 09 21.

3.2 COMPETENTIES

3.2.1. Technische competenties

- Je beschikt over aantoonbare pedagogische vaardigheden.
- Je beschikt over een ruime kennis van plantkunde.
- Je hebt uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden (Nederlands, Frans en Engels).
- Je hebt bewezen dat je kwalitatief hoogwaardige projecten en programma's kunt realiseren

3.2.2. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen** (niveau 2) – handelt in het belang van de organisatie
- **Overtuigen** (niveau 2) – verzorgt de interactie
- **Netwerken** (niveau 2) – legt nieuwe contacten die voor taken en opdrachten nuttig kunnen zijn
- **Analyseren** (niveau 2) – legt verbanden en ziet oorzaken
- **Innoveren** (niveau 1) – werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken
- **Voortgangscntrole** (niveau 1) – bewaakt de voortgang van eigen werk



Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

3.3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure;

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij **aanwerving** een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Bewijs van kennis van het Nederlands (bij aanwerving)

Als het vereiste **diploma** behaald is in een **andere taal** dan het Nederlands, dan moet een **taalexamen** worden afgelegd bij Selor om de kennis van het Nederlands te bewijzen.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor *gelijkwaardigheid* van alle personeelsleden.

Als je een *fysieke beperking* hebt, laat ons dat vooraf weten. Plantentuin Meise voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een fysieke beperking tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. *Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!*

4. AANBOD

- Je wordt aangeworven met een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden voor vorming en bijscholing.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.



- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je ontvangt een loon in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van wetenschappelijk attaché (rang A1, salarisschaal A165). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris (zonder anciënniteit) is minimaal 2.110,87 euro (netto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalair berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.
- Bovenop je salaris voorziet de Vlaamse overheid in de opbouw van een aanvullend pensioen van 3% van je salaris (2de pensioenpijler).

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? www.werkenvoorvlaanderen.be

5. SELECTIEPROCEDURE

5.1. MODULE 1: eerste screening

5.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden en ontvankelijkheid

Aan de hand van het door jou online ingevulde sollicitatie, screeningsvragen en opgeladen diploma, gaan wij na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 3.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Deze eerste screening wordt voorgelegd voor advies aan de Wetenschappelijke Raad van Plantentuin Meise. Je wordt via mail in kennis gesteld van het resultaat.

Deze eerste screening wordt voorgelegd voor advies aan de **Wetenschappelijke Raad** van Plantentuin Meise. Je wordt via mail in kennis gesteld van het resultaat.

Voorselectie/screening bij meer dan 10 ingeschreven kandidaten

Plantentuin Meise heeft de mogelijkheid om het aantal kandidaten in deze stap tot 10 te beperken op basis van al of niet professionele ervaring relevant voor deze functie.



5.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een persoonlijkheidsvragenlijst online worden je persoonsgebonden competenties bevraagd. Deze module is niet eliminerend, maar adviserend. De resultaten van deze test dienen als ondersteuning bij het gesprek.

Kandidaten die geen persoonlijkheidstest afleggen, kunnen niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure en worden niet uitgenodigd voor het gesprek.

De selector beoordeelt de competenties en andere vereisten, in overleg met de lijnmanager. Deze selectiefase is adviserend.

5.3. MODULE 3: functiespecifieke screening

Deze functiespecifieke screening bestaat uit 2 delen:

1) **Praktische proef** ter plaatse: het schrijven van een inhoudelijke tekst over een bepaald onderwerp gelinkt aan de uitvoering van de functie (duur: ongeveer 1 uur).

2) Op basis van een **jurygesprek** (duur: ongeveer 45' per kandidaat), beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie en verwachtingen
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competenties (maximum 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Plantentuin Meise, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Na het jurygesprek (module 3) worden er punten genoteerd op basis van het verkregen totaalbeeld van de kandidaten. Je dient voor het jurygesprek minstens 12 punten op 20 te behalen om te slagen, **alsook voor de praktische proef dien je 12 punten op 20 te behalen om te slagen.**

De juryleden stellen een gemotiveerde rangschikking op van de kandidaten en leggen deze voor advies voor aan de Wetenschappelijke Raad van Plantentuin Meise.

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve met rangschikking. Het eindresultaat ontvang je via mail.

Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de oudste kandidaat.

NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stávende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, chronische ziekte, fysieke beperking of handicap. Als je een fysieke beperking, chronische ziekte of handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

6. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie?

Solliciteer uitsluitend **online** uiterlijk op **17/03/2021** via de volgende link EN laad je behaalde en voor deze vacature vereiste diploma op via <https://www.vlaanderen.be/vacatures>.

Indien je bijkomende relevante documenten wil bijvoegen, vergeet deze niet **online** op te laden bij de rubriek "Documenten" in het sollicitatiescherm. Je kan tot 10 documenten bijvoegen.

Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als externe kandidaat. Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als Vlaamse ambtenaar.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Kandidaturen ontvangen **na 17/03/2021** zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting van de inschrijvingsperiode onvolledig zijn worden **NIET** in aanmerking genomen.

7. VRAGEN

Als je meer uitleg over de functie-inhoud en arbeidsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met: Koen Es, directeur Publiekswerking, koen.es@plantentuinmeise.be.

Als je meer uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met: Carine Zérard, selector/HRM-specialist, carine.zerard@plantentuinmeise.be.

8. FEEDBACK

Je kan binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen aan de hand van een mail naar carine.zerard@plantentuinmeise.be met vermelding van het vacaturenummer.

9. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Plantentuin Meise kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

10. HEB JE EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via carine.zerard@plantentuinmeise.be.

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 45 dagen en worden met de vereiste objectiviteit behandeld. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Gegronde klachten geven altijd aanleiding tot rechtzettingen. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht.

Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst, 0800/240 50 of klachten@vlaamseombudsdienst.be of via www.vlaamseombudsdienst.be.