

Statutair
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel of in één van de provinciehoofdsteden
Vacaturenummer: 3823

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	5
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	5
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4.	Niet modeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?	12
8	Vragen	12
9	Feedback	13
10	Reserve en geldigheid	13

1 DE VACATURE IN HET KORT

Als bedrijfsadviseur help jij mee aan het uitbouwen van het team intellectuele eigendom. Jouw takenpakket zal bestaan uit twee luiken:

- het verzamelen van relevante cijfers en andere gegevens rond dit thema om kwalitatieve trends op te volgen, beleidsbeslissingen te onderbouwen, ...;
- het bieden van een globale ondersteuning voor de themagroep intellectuele eigendom, zowel intern als naar externe partijen.

Aangezien het om de versterking van een bestaande werking gaat, krijg je de kans om zelf ideeën rond jouw functie invulling voor te stellen. Daarnaast is het ook na de huidige maatregelen rond Covid-19, mogelijk om van thuis uit of vanuit een satellietkantoor te werken (met uitzondering van vergaderingen).

Heb jij affiniteit met het thema ‘intellectuele eigendom’ en heb jij hier al praktische ervaring mee? Wil jij graag ondernemers met raad en daad bijstaan en jouw insteek geven m.b.t. het beleid? Ben jij flexibel en werk je graag samen met personen uit verschillende disciplines? Beschik jij over een analytisch denkvermogen en sterke schrijfvaardigheden? Dan is deze vacature misschien wel iets voor jou!

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Het Agentschap Innoveren & Ondernemen (**VLAIO**, www.vlaio.be) is hét aanspreekpunt van de Vlaamse overheid voor alle ondernemers in Vlaanderen. Wij stimuleren en ondersteunen innovatie en ondernemerschap en dragen bij aan een gunstig ondernemersklimaat met een focus op:

- **het stimuleren van groei en innovatie** door ondernemingen financieel te ondersteunen via subsidies om te kunnen groeien, transformeren of innoveren;
- **het bevorderen van ondernemerschap** door samen te werken met sterke partners die kmo's kunnen begeleiden van (pre)start over groei tot overname;
- **het ondersteunen van clusters** door het steunen van organisaties die samenwerking en dynamiek op gang brengen binnen een groep van ondernemingen en kennisinstellingen;
- **het bevorderen van omgevingsfactoren** door de ontwikkeling van bedrijventerreinen en het voorzien van adequate bedrijfshuisvesting.

Wij, dat zijn 400 enthousiaste VLAIO-collega's die zich samen met een netwerk van partners uit de overheid en de bedrijfswereld dagelijks inzetten voor alle ondernemers in Vlaanderen.

Bij VLAIO kom je terecht in een warme organisatie waar:

- mensen fier zijn om medewerker bij VLAIO te zijn;
- medewerkers duidelijk kunnen uitleggen waar VLAIO voor staat;
- medewerkers zich door de organisatie gewaardeerd en ondersteund voelen in de uitoefening van hun job;

////////////////////////////////////

- VLAIO-collega's elkaar kennen en elkaar ook als collega's beschouwen.

Als adviseur vorm je mee de kern van het team dat het thema ‘intellectuele eigendom’ (IE) behartigt. Dat is samengesteld uit een 10-tal collega’s verspreid over verschillende geledingen van het agentschap. De aansturing van dit transversale team gebeurt vanuit de afdeling Relatiebeheer Ondernemingen.

De huidige werking rond het (transversale) thema 'intellectuele eigendom' binnen het agentschap wordt versterkt op twee sporen:

- Verbeteren van de **kennisopbouw** over het belang van IE in relatie tot innovatie en economische valorisatie. Dit kan onder meer inhouden: cijfermatig in beeld brengen en analyse van de geregistreerde rechten (octrooien, merken, modellen,...) van Vlaamse bedrijven en de ranking hiervan binnen de EU en daarbuiten; opvolgen van kwalitatieve trends en ondersteuningsmechanismen m.b.t. IE inzet; ondersteuning van de samenwerking met de FOD economie, BOIP en andere (semi)publieke IE-dienstverleners; in kaart brengen van het tweedelijnsaanbod; interne opleiding ten behoeve van collega's organiseren; maatschappelijke noden m.b.t. IE capteren; ... De kennisopbouw is pragmatisch van invalshoek en beleidsgericht.
- **Actiegedreven ondersteuning** van het thema zowel intern als t.a.v. externe VLAIO partners, en bedrijven en kenniscentra als einddoelgroep. Zo onder meer: het periodiek updaten en verder ontwikkelen van bestaande publicaties en tools, het ontwikkelen van nieuwe kennisdragers en promotionele tools, het opzetten van zitdagen en generieke vormingssessies, het meewerken aan Europese IE initiatieven, ...

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit een specialisatie professioneel advies of begeleiding geven aan klanten (externe organisaties zowel als bedrijven) **met als doel** deze klanten (proactief) oplossingen aan te reiken of maximaal te ondersteunen in het vinden van een gepast antwoord op hun nood of vraag.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Probleemanalyse Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om een	- Analyseren van IE data - Beleidsadvies voorbereiden - Overleg met betrokken partijen in het kader van een bepaalde probleemstelling - Verzamelen van informatie aan de hand van vragen, gesprekken, bedrijfsbezoeken, ...

////////////////////////////////////

pagina 6 van 13 www.werkenvoorvlaanderen.be

4.2 COMPETENTIES

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. **Je kan ook meerdere dagen van thuis of een satellietkantoor werken.**
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit).
Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case en de resultaten uit de voorselectie beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je bijkomende persoonsgebonden competentie: Samenwerken (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) in de week van 26 juli 2021 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

////////////////////////////////////

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 27 juni 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Piet Desiere
Team IE
piet.desiere@vlaio.be
tel 0484 94 79 11

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Kristina Blocken
selectieverantwoordelijke
kristina.blocken@vlaanderen.be
tel 0473 56 15 88

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen begin augustus 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar kristina.blocken@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 3823.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van bedrijfsadviseur intellectuele eigendom bij VLAIO, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als bedrijfsadviseur intellectuele eigendom. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van contractuele vacatures voor de functie van bedrijfsadviseur intellectuele eigendom bij VLAIO. Wie zo contractueel in dienst komt, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat eenmaal je statutair in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

////////////////////////////////////