

Contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Gent
Vacaturenummer: 2702



1 DE VACATURE IN HET KORT

Wil jij graag een rol spelen in de vergunningsdossiers voor Vlaamse Investeringsprojecten? Ga je graag oplossingsgericht te werk en kan je je flexibel opstellen? Lees dan zeker verder, want wij hebben dé vacature voor jou!

Als Procesbegeleider Vlaamse Investeringsprojecten (VIP) sta je in voor een integrale benadering bij het opvolgen van projecten. Je staat de aanvrager bij vanaf de start en zorgt voor een intensieve begeleiding tijdens het voortraject. Je gaat vooral proactief en verkennend te werk binnen de regio Oost-Vlaanderen en neemt een begeleidingsrol op. Je volgt aanvragen op, maar zet ook actief in op het vergunningsluik en finaal ook de beslissing. Je coördineert over de administraties heen en staat in contact met verschillende partijen. De projecten zijn belangrijke Vlaamse projecten zoals North Sea Port in Gent. Daarnaast ook een aantal grote infrastructuurprojecten in de regio Oost-Vlaanderen.

Binnen deze functie sta je in voor het uitdragen van de realisatie-attituden binnen het Departement Omgeving en de Vlaamse overheid waarbij je mee staat voor een oplossingsgerichte, betrouwbare en klantvriendelijke Vlaamse administratie. Je treedt op als facilitator en mediator. Je begeleidt de meest complexe strategische projecten richting realisatie. Het finale doel is een gedragen dossier dat ingediend wordt door de aanvrager. Daarna neem je de vergunningen ook verder op en ga je ze uitschrijven.

Ben jij een geboren netwerker en heb je een grote interesse in omgevingsvergunningsprocessen? Lees hieronder dan wat meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Het Departement Omgeving is op 1 april 2017 ontstaan uit een fusie van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie en Ruimte Vlaanderen.

De taken van het departement kunnen we als volgt omschrijven: een kwaliteitsvol leefmilieu realiseren, waarin op een duurzame wijze wordt gebruik gemaakt van diverse voorraden en van de beschikbare ruimte; een geïntegreerd omgevingsbeleid (ruimte, leefmilieu, natuur, klimaat, energie en groene economie) ontwikkelen dat gericht is op beleidsvoorbereiding, -implementatie en -evaluatie, handhaving, draagvlakverbreding en samenwerken met steden, gemeenten en provincies voor het lokale omgevingsbeleid.

Het Departement Omgeving heeft als missie: "Het Vlaams omgevingsbeleid staat garant voor een kwaliteitsvolle leefomgeving voor de huidige en toekomstige generaties. We stimuleren een duurzame omgang met diverse natuurlijke hulpbronnen, waarbij we streven naar een koolstofarme, energiezuinige, klimaatintelligente samenleving en een sterke band tussen ecologie en economie realiseren. We

	- Informatie en gegevens vanuit de diverse en complexe disciplines milieu en ruimte integreren - Argumenten pro en contra grondig analyseren en tegenstrijdige belangen tegen mekaar en het algemeen belang afwegen. - Afgewogen keuzes maken en oplossingen/alternatieven zoeken op basis van niet-eenduidige of onvolledige informatie. - Het analyseren van het project met het oog op het correct informeren van de trekker van het project - Het organiseren en houden van overleg met de trekker van het project -
Informatie en advies Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en / of opstellen van een actie-of begeleidingsplan met als doel de klant een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn / haar situatie.	- Vanuit de uitgevoerde analyse en conceptueel denken, formuleren van creatieve en oplossingsgerichte adviezen en besluiten met een hoge vrijheidsgraad binnen het wettelijk kader - Bijdragen aan een participatief traject van diverse processen. - Standpunten aan de betrokken actoren toelichten - Participeren aan interdisciplinair overleg binnen het departement Omgeving, de afdeling GOP n in functie van een afgestemde aanpak - Vlot en correct informatie meedelen tijdens periodiek teamoverleg - Neemt actief deel aan teamoverleg met het oog op verbetering van de interne werking en dienstverlening - Initiatiefnemers adviseren over de te volgen procedure - Parlementaire vragen inzake de lopende en afgehandelde projecten beantwoorden en antwoorden formuleren op niet-routineuze vragen, kabinetsnota's... - Informatieverstrekking over afgehandelde processen - Deelnemen aan (afstemmings)vergaderingen met de relevante actoren in functie van een tijdige kwalitatieve advies- en vergunningsverlening - Op basis van dossierkennis/ervaring en rationele argumenten (eigen analyse), begeleiden, adviseren of overtuigen van interne en externe klanten - Voorbespreking met aanvragers en deskundigen voeren over op te starten processen - Het onderhouden van middellange termijn contacten met de klanten met het oog op het adviseren en begeleiden van de toekomstvisie voor de klant. - Het geven van advies inzake het uitvoeren van het stappenplan - Constructief onderhandelen -
Begeleiding en opvolging	- Het begeleiden en faciliteren van gebiedsprocessen, planprocessen en/of omgevingsvergunningsprocessen

	- Vanuit ervaring en expertise knelpunten detecteren en oplossingen suggereren tot aanpassing en optimalisering van de wetgeving, richtlijnen en procedures - Affiniteit behouden met de sectororganisaties en m.b.t. de expertises Ruimte en Milieu - Vanuit kennis en expertise input leveren m.b.t. projectrealisatie geïnitieerd binnen het departement of door externen - Als inhoudelijk medewerker bijdragen aan het omgevingsbeleid vanuit inhoudelijke specialisatie in vergunningsprocessen, monitoring en kennisdeling.
--	---

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden¹:

- 1) Je hebt een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt minimaal 3 jaar relevante beroepservaring².

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

¹ Kandidaten die eerder ontslagen werden in dezelfde functie als de vacante functie kunnen gedurende een periode van 5 jaar niet opnieuw kandideren.

² Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over bovenstaande vereiste relevante werkervaring

4.2 COMPETENTIES

- Je beschikt over grondige kennis inzake omgevingsvergunningsprocessen, planprocessen, complexe en strategische projecten.
- Je hebt kennis en begrip van verschillende specifieke en aanverwante reglementeringen:
 - Omgevingsvergunningsdecreet en uitvoeringsbesluiten
 - Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en uitvoeringsbesluiten
- Je beschikt over grondige kennis inzake ruimtelijke ordening (regelgeving en instrumentarium) en goede kennis van milieuprocessen.
- Je hebt ruimtelijk inzicht en aandacht voor ruimtelijke kwaliteit.

- Je hebt een goede kennis van de Vlaamse overheid, het beleidsdomein Omgeving, het Departement Omgeving en de afdeling GOP.
- Je hebt kennis van en/of ervaring met het omgevingsloket (alle aanvragen dienen digitaal ingediend te worden).

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Communiceren:** Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)

pagina 7 van 13

- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.

////////////////////////////////////

De cv-screening vindt plaats in de week van 8 maart 2021 (timing onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van een automatisch video-interview

Door middel van een automatisch video-interview beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie
- eerste toetsing van je inzicht in de functie en verwachtingen
- eerste toetsing van je persoonsgebonden competentie(s)

Je beantwoordt de vragen in het video-interview tussen 12 en 18 maart 2021. De beoordeling gebeurt in de week van 22 maart 2021 (timing onder voorbehoud)

Je zal op het gepaste tijdstip verder toelichting ontvangen over het automatische video-interview.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de 3 criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview en persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen - niveau 2
- Klantgerichtheid – niveau 2
- Communiceren – niveau 2
- Netwerken – niveau 2
- Inleving – niveau 2
- Analyseren – niveau 2

Een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit nemen deze screening af.

Deze module is eliminerend en vindt plaats via ons digitaal platform in de week van 29 maart 2021 (datum onder voorbehoud).

[illegible]

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je bijkomende persoonsgebonden competentie:
 - Samenwerken (niveau 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Brussel of via ons digitaal platform in de week van 5 april 2021 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

////////////////////////////////////

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 10 maart 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Peter Balas
Directiehoofd Omgevingsprojecten
peter.balas@vlaanderen.be
0499 80 89 59

Bert Foucart
Senior adviseur
bert.foucart@vlaanderen.be
0476 36 02 90

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Louise Vandenberghe
selectieverantwoordelijke
louise.vandenberghe@vlaanderen.be
0475 64 03 18

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen midden april 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar louise.vandenbergh@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van Procesbegeleider Vlaamse Investeringsprojecten bij Departement Omgeving, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als Procesbegeleider Vlaamse Investeringsprojecten. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als Procesbegeleider Vlaamse Investeringsprojecten op andere standplaatsen in te vullen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van Procesbegeleider Vlaamse Investeringsprojecten bij Departement Omgeving. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.