

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract bepaalde duur):

BELEIDSONDERSTEUNER EUROPESE SAMENWERKING

Afdeling: Beleid
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: B
Graad: Deskundige
Standplaats: Koning Albert II-Laan 20, 1000 Brussel

Vacaturenummer: req2282

1. Functiecontext

Vlaanderen ligt in het hart van de Europese Unie en het Europese transportnetwerk (TEN-T). De Europese Commissie heeft ambitieuze plannen opgemaakt om tegen 2030 tot een eengemaakt transportkernnetwerk te komen. Voorts liggen er nog heel wat ambitieuze plannen op tafel in het kader van de European Green Deal en het herstel en de relance van het Europese continent na de huidige coronacrisis. Om deze ambitieuze doelstellingen te realiseren is Europa bereid om cruciale infrastructuurprojecten en investeringen in duurzame, groene en slimme mobiliteit mee te financieren.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werkt actief mee aan het Europese transportbeleid. Enerzijds wordt ingezet op beleidsvoorbereiding, door deelname aan openbare raadplegingen, de opmaak van Vlaamse standpunten en deelname aan de besluitvorming in de Raad. De Vlaamse prioriteiten en aandachtspunten worden langs deze weg ingestoken in het Europese besluitvormingstraject. Nieuwe Europese transportregelgeving wordt daarna juridisch omgezet en uitgevoerd in Vlaanderen.

De Vlaamse infrastructuurprojecten anderzijds, onder meer projecten rond havens, binnenvaartinfrastructuur, intelligente transportsystemen en alternatieve brandstoffen, geven mee vorm aan de Europese ambities rond verduurzaming en digitalisering. Hierdoor zijn we in staat onze projecten op het TEN-T netwerk te realiseren met een substantieel deel aan Europese cofinanciering via de Connecting Europe Facility (CEF). Daarnaast wil het departement ook inzetten op andere relevante Europese financieringsmogelijkheden die het Vlaamse MOW relancebeleid kunnen ondersteunen.

Daarnaast wordt ook ingezet op internationale samenwerking op bilateraal en multilateraal vlak: met onze buurlanden, partnerlanden binnen en buiten Europa en multilaterale instellingen. Daarbij wordt gefocust op het opzetten van partnerschappen en kennisdeling, het maken van afspraken over grensoverschrijdende projecten, de MOW expertises op internationaal gebied kenbaar en inzetbaar te maken.

Je zal in dit kader ondersteuning bieden aan het buitenlandbeleid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, in het bijzonder de EU werking. Je zal op dagelijkse basis samenwerken met de EU en internationale collega's van de afdelingen Beleid en Stafdienst.

Je komt terecht in een jonge, dynamische werkomgeving waar integriteit, flexibiliteit en samenwerken belangrijke waarden zijn. Het is een afwisselende en uitdagende job met een sterke Europese component.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

- Je biedt ondersteuning aan de teams die instaan voor de opvolging van het Europese transportbeleid. Het TEN-T-beleid en de financiering daarvan via verschillende subsidieprogramma's waaronder CEF zullen daarbij primeren.
- Je staat in voor de voorbereiding van vergaderingen, workshops, infodagen, werkbezoeken en zendingen.
- Je biedt administratieve ondersteuning aan de betrokken teams: verslaggeving van vergaderingen, consolidatie van insteken en standpunten, verzameling van data, opvolging van actiepunten, opmaak van statusrapporteringen, ...
- Je beheert functionele mailboxen, SharePoint pagina's en andere relevante digitale werkomgevingen (intern en extern).
- Je fungeert als een aanspreekpunt voor de algemene EU werking en biedt eerstelijnsbijstand bij externe vragen rond Europese subsidiemogelijkheden (loketfunctie).
- Je begeleidt Vlaamse projectpromotoren die een subsidiedossier wensen in te dienen onder de Connecting Europe Facility of een ander subsidieprogramma.
- Je coördineert de Vlaamse input voor Europese bevestigingen omtrent relevante infrastructuurparameters en transportstromen (o.a. TENtec).
- Je staat in voor de opmaak van nieuwsbrieven, het bijwerken van de Vlaamse CEF website <http://mow.vlaanderen.be/cef> en andere communicatiemiddelen van de betrokken teams.

3. Profiel

Op uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

- Je hebt een bachelor diploma, bij voorkeur in de richting communicatiemanagement, office- of bedrijfsmanagement².

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Je hebt een goede kennis van het Engels en het Frans (mondeling/schriftelijk)
- Je beschikt over een goede operationele computerkennis (MS Office) en kan vlot overweg met samenwerkingstoepassingen zoals Sharepoint.

Bijkomende verwachtingen

- Je bent proactief ingesteld en durft initiatief te nemen
- Je hebt een gezonde dosis zelfstandigheid en de wil om nieuwe materie aan te leren
- Je communiceert vlot en bent samenwerkingsgericht
- Affiniteit met het Europees beleid en/of transport en infrastructuur en/of ervaring in onderstaande zaken vormen een pluspunt:
 - Ervaring met projectwerking
 - Ervaring met beheer van websites en digitale werkomgevingen

Je persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk. *(niveau 1)*

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

- **Communiceren**

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.
Verzorgt de interactie. *(niveau 2)*

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
Informeert, pleegt overleg en werkt mee. *(niveau 1)*

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.
Legt verbanden en ziet oorzaken. *(niveau 2)*

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.
Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden. *(niveau 1)*

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.
Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel). *(niveau 2)*

- **Plannen en organiseren**

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken.
Coördineert het eigen werk en dat van anderen. *(niveau 2)*

- **Zorgvuldigheid**

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.
Blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren. *(niveau 2)*

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **7 december 2020** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (irrelevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend en gaat door in de week van 7 december 2020 (onder voorbehoud)
- Fase 3: Verkennde gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **16 december 2020** (onder voorbehoud). Gelet op de coronamaatregelen zullen de verkennde gesprekken digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **21 december 2020** (onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Een contract van **bepaalde duur (1 jaar, bij voorkeur starten op 1/1/2021, met mogelijkheid tot verlenging)**.
- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 6 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen).
- Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang B1) met de bijbehorende salarisschaal B111. Je aanvangssalaris is minimaal 2.419,99 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van beleidsondersteuner Europese samenwerking bij het departement Mobiliteit en Openbare Werken, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als beleidsondersteuner Europese samenwerking. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Olivier Vandersnickt
Teamhoofd EU en Internationaal, Stafdienst
Tel. 0492 72 28 89
E-mail: olivier.vandersnickt@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Lieselot Rouckhout
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie
Tel. 0473 56 61 43
E-mail: lieselot.rouckhout@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>