

DEPARTEMENT MOBILITEIT & OPENBARE WERKEN

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

INFORMATICUS

Afdeling:	Algemene Technische Ondersteuning
Beleidsdomein:	Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau:	A
Graad:	Informaticus
Standplaats:	Gent (Zwijnaarde) / Brussel

Vacaturenummer: req3719

1. Functiecontext

Het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken staat voor een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit in Vlaanderen. Het realiseert heel wat projecten en biedt daarnaast beleidsondersteuning op het vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, investeringen, beheer en exploitatie van de transport- en de haveninfrastructuur.

De functie van Informaticus situeert zich binnen de **afdeling Algemene Technische Ondersteuning en de afdeling Geotechniek**. Deze afdelingen zorgen respectievelijk voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van opdrachtgevers van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken op het vlak van ICT en op het vlak van geotechniek.

De activiteiten van de informaticus kaderen in het dienstverleningspakket ICT. Het betreffen onder meer de ondersteuning en de opvolging van de informatietechnologie binnen de afdeling Geotechniek. Een belangrijke taak is de dagelijkse IT-werking binnen de administratie en labo-omgevingen, het vernieuwen van informatica-applicaties en de hard/software-opstellingen. De activiteiten worden uitgevoerd in eigen beheer en in samenwerking met externe experts en leveranciers.

Je komt terecht in het informaticateam (20-tal) van departement Mobiliteit en Openbare Werken – afdeling Algemene Technische Ondersteuning (Brussel) en zal vanuit dit team werken voor de afdeling Geotechniek (Gent - Zwijnaarde).

Spreekt boeiend en afwisselend werk je aan, dan kun je bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken terecht voor unieke projecten en kun je mee je stempel drukken op het beleid. Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

Je ondersteunt en volgt de informatietechnologie mee op binnen de afdeling Geotechniek en bent hiervoor het aanspreekpunt. Je neemt de dagelijkse operationele IT-werking binnen de administratie en labo-omgevingen voor jouw rekening en je zorgt er voor dat informatica-applicaties en de hard/software-opstellingen vernieuwd worden.. Deze activiteiten worden uitgevoerd in eigen beheer en je doet dit in samenwerking met externe experts en leveranciers. Hoofdzakelijk zal je voor 80% ingezet worden op de werkvloer van de afdeling Geotechniek om het operationele ICT-gerelateerde aspect voor jouw rekening te nemen. Hiërarchisch zal je aangestuurd en ondersteund worden door de afdeling Algemene Technische Ondersteuning waarvoor je ongeveer 20% zal ingezet worden. Rapporteren doe je aan beide afdelingshoofden en het celhoofd van de cel ITO (Informatie Technologie en Ondersteuning).

De functie moet tegemoet komen aan een groeiende nood binnen het departement voor coördinatie en ondersteuning van ICT-projecten of business-projecten met een ICT-component, dit in samenwerking met en ter ondersteuning van de inhoudelijke experts.

Als informaticus zal je concreet de volgende taken en verantwoordelijkheden opnemen:

- Je detecteert binnen de afdeling Geotechniek de noden m.b.t. het automatiseren van bedrijfsprocessen en het ontwikkelen/optimaliseren van applicaties; en gaat op zoek naar geschikte oplossingen die uiteindelijk vertaald kunnen worden in projecten.
- Je bent als projectleider verantwoordelijk voor de ontwikkeling van applicaties en werkt hiervoor nauw samen met externe ICT-dienstverleners. Deze taak omvat verschillende aspecten van projectuitvoering, o.a.: behoeftedefinitie, projectinitiatie, opvolging van de externe dienstverlener/uitvoerder, inhoudelijke controle en oplevering van de resultaten, financiële opvolging, rapportering aan het projectmanagement office.
- Je bent als applicatiebeheerder verantwoordelijk voor het onderhoud en het performant beschikbaar houden van intern en extern gehoste applicaties (administratie, labo, meetopstellingen). Je geeft hiervoor de gepaste instructies aan de externe ICT-dienstverlener (hostingpartner) en volgt de activiteiten van de toepassingsmanagers op.
- Je zal ifv. de continuïteit dagelijks het PC-park (een 110-tal in de bureautica- en labo-omgeving) van de afdeling Geotechniek opvolgen en gepaste opdrachten geven aan interne IT-medewerkers en externe leveranciers.

- Je zal als informaticus bepaalde onderhouds- en routinetaken delegeren aan interne en externe medewerkers en de uitvoering continu opvolgen.
- Je zal als projectleider de budgettaire noden formuleren en de status opvolgen.
- Je zal als projectleider de businessnoden in kaart brengen en de status opvolgen.
- Vanuit je kennis en ervaring formuleer je voorstellen aan het afdelingshoofd en celhoofd m.b.t. verbetering van de beschikbare ICT-omgeving en verbetering van de dienstverlening.
- Je communiceert veelvuldig met de interne klant en de ICT-dienstverlener.
- Je rapporteert aan het celhoofd ITO en de afdelingshoofden over de ICT-noden en de status van ICT-projecten en de budgetten.
- Je werkt binnen het Informaticateam samen met de collega's Informatici, en past de richtlijnen en afspraken (projectmethodologie, architectuurprincipes, technologiestandaarden, ...) dagelijks toe.

3. Profiel

Op uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

Je beschikt over een masterdiploma, bij voorkeur in de richting ICT, wiskunde, elektronica of wetenschappen².

Je werkervaring

Je hebt minstens 2 jaar ervaring m.b.t. ICT-gerelateerde projectwerking.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Je hebt kennis en/of ervaring in meerdere van onderstaande kennisgebieden:

- Kennis van de gangbare ICT-besturingssystemen, netwerk- en servertechnologie, databases.
- Kennis van programmatietechnieken.
- Kennis van standaarden en methoden, zoals ITIL, TOGAF, Prince2.
- Ervaring met het formuleren, het coördineren en het opvolgen van ICT-programma's/projecten (of bent bereid deze te verwerven).
- Ervaring met de ICT-outsourcing bij de Vlaamse overheid: het formuleren van de ICT-noden en het evalueren van voorgestelde ICT-oplossingen (of bent bereid je hierin in te werken).
- Ervaring met de Java en Visual Basic programmeertalen is een pluspunt.
- Kennis van de software Oracle Apex en Mathlab is een pluspunt.
- Kennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten (of bent bereid deze te verwerven).
- Je bent bereid om als informaticus te functioneren als verbindingspersoon tussen het management en de interne ICT-klant en de technische experts.
- Je bent bereid om als informaticus te functioneren in een onderzoeks/labo-omgeving met specifieke meetopstellingen en specifieke hard/software.
- Je beschikt over voldoende schriftelijke communicatie vaardigheden om ICT-technische problemen en standpunten te formuleren voor een niet ICT-technische doelgroep.

Je persoonsgebonden competenties

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen. (niveau 2)

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Handelt in het belang van de organisatie. (niveau 2)

- **Zelfontwikkeling**

Blijven verbeteren van het functioneren door te leren en mee te groeien met veranderingen.

Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie. (niveau 3)

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren.

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders. (niveau 2)

- **Initiatief**

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.

Neemt het initiatief om structurele problemen binnen zijn takendomein op te lossen (reactief en structureel). (niveau 2)

- **Resultaatgerichtheid**

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken. (niveau 2)

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie.

Legt verbanden en ziet oorzaken. (niveau 2)

- **Oordeelsvorming**

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

Neemt standpunten in en overziet de consequenties ervan. (niveau 2)

- **Innoveren**

Vernieuwen om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen. Legt nieuwe contacten die voor zijn taak en opdracht nuttig kunnen zijn.

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken. (niveau 1)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met 21 juni 2021 door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (relevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend.
- Fase 3: Verkennde gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **30 juni 2021** en **1 juli 2021** (onder voorbehoud). Gelet op de coronamaatregelen zullen de verkennde gesprekken digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **6 juli 2021** en **7 juli 2021** (onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure.

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen)

- Je wordt aangeworven in de graad van informaticus (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A121. Je aanvangssalaris is minimaal 3.812,79 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage;
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.
- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van informaticus bij de afdeling Algemene Technische Ondersteuning, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als informaticus. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

ir. Koen Haelterman
afdelingshoofd afdeling Geotechniek
Tel: 09 240 75 11
E-mail: Koen.Haelterman@mow.vlaanderen.be

Herman Iemants
Teamverantwoordelijke ITO, afdeling ATO
Tel: +32 0477 581 199
E-mail: herman.iemants@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Carla Piens
Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie
Tel. : 02 553 72 53
E-mail: carla.piens@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>