

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken werft aan in contractueel dienstverband (contract onbepaalde duur):

TOEZICHTER WERKEN

Afdeling: Maritieme Toegang
Beleidsdomein: Mobiliteit en Openbare Werken
Niveau: B
Graad: Deskundige
Standplaats: Thonetlaan 102, 2050 Antwerpen

Vacaturenummer: req3600

1. Functiecontext

Het **Departement Mobiliteit en Openbare Werken** doet Vlaanderen bewegen: langs de weg, over het water en door de lucht.

Het Departement Mobiliteit en Openbare Werken staat voor een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit in Vlaanderen. Het realiseert heel wat projecten en biedt daarnaast beleidsondersteuning op het vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, investeringen, beheer en exploitatie van de transport- en de haveninfrastructuur.

De functie van toezichter werken situeert zich binnen de **afdeling Maritieme Toegang** van het departement. Deze afdeling is een uitvoeringsdienst van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken die de maritieme toegang tot de Vlaamse havens onderhoudt, verbetert en exploiteert.

De afdeling voert, in internationaal akkoord, baggerwerken uit in de Nederlandse Westerschelde. In de Belgische Beneden-Zeeschelde (Schelde tussen de Belgisch/Nederlandse grens en de nieuwe zeesluis te Wintam) voert zij naast de baggerwerken ook alle verdere werken onder het laagwaterpeil uit, zoals het bergen van scheepswrakken. Tevens ontwerpt en bouwt de afdeling kwaliteitsvolle infrastructuur in de bedding van de Beneden-Zeeschelde, met het oog op de instandhouding en de verbetering van de vaargeul.

Ook het bouwen en onderhouden van niet-commerciële infrastructuur in de Vlaamse zeehavens (Antwerpen, Gent, Oostende en Zeebrugge), zoals sluizen, havendammen, staketsels, wegenis, enz. behoort tot de bevoegdheden van de afdeling. Ter ondersteuning van de Vlaamse zeehavens voert de afdeling ook een subsidiëerings- en medefinancieringsbeleid voor de projecten die door de havenautoriteiten worden geïnitieerd

Je komt terecht in de **cel Havens en Districten Schelde** binnen de afdeling Maritieme Toegang.

De cel Havens en Districten Schelde staat in voor het beheer van de kunstwerken (bruggen, viaducten, dammen,...) ontsluitingswegen en andere eigendommen van het Vlaamse gewest in de havens van Antwerpen en Gent. Beheer veronderstelt zowel onderhoud als instandhoudingswerken. Men houdt eveneens toezicht op het beheer van de zeesluizen, uitgeoefend door de havenbedrijven.

Daarnaast werkt cel Havens en Districten Schelde aan de uitbouw van de basisinfrastructuur (zeesluizen, niet-commerciële infrastructuur,...) van de zeehavens, zoals bepaald in het havendecreet.

Hier is plaats voor talent, kwaliteit en variatie.

Spreekt boeiend en afwisselend werk je aan, dan kun je bij het Departement Mobiliteit en Openbare Werken terecht voor unieke projecten en kun je mee je stempel drukken op het beleid.

Bijkomende informatie over het takenpakket van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken en de afdeling waar de functie vacant is, vind je op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>.

2. Je takenpakket

Voor een groot deel van haar taken doet de afdeling beroep op derden (aannemers) om de werken, leveringen of diensten uit te voeren. Voor elke overheidsopdracht wordt samengewerkt tussen de leidend ambtenaar (projectleider), een team van technische mensen (toezichters) en een (financieel en administratief) dossierbeheerder.

Het doel van je functie als toezichter werken is toezien op de uitvoering van werken, om te waken over de kwaliteit en kwantiteit ervan en de toepassing van de reglementaire voorschriften en bepalingen ter zake.

Als toezichter werken bestaan je taken onder meer uit:

- Toezien en bijhouden van gegevens over de uitvoering van werken en over de opgelegde maatregelen. Je rapporteert daarover zodat nagegaan kan worden of overeenkomsten met derden gerespecteerd worden.

Concreet houdt dit onder meer in:

- ✓ Je waakt over de aard en de kwaliteit van de verwerkte materialen
- ✓ Je controleert de uitvoering van de werken conform de uitvoeringsplannen en de bestekvoorwaarden
- ✓ Je bewaakt de termijnen. Je volgt de planning van de werken op.
- ✓ Je houdt het dagboek bij (van de uitgevoerde hoeveelheden, materieel, manschappen en melding van onvoorziene omstandigheden)
- ✓ Je woont werfvergaderingen bij en maakt een werkverslag op

- ✓ Je controleert het toepassen van de veiligheidsvoorschriften
- ✓ Je vult verletlijsten in en houdt deze lijsten bij
- Vaststellen en verzamelen van gegevens m.b.t. ontwerpen, in uitvoering zijnde werken en de werking van installaties en/of vergunningen. Je rapporteert hierover zodat de projectleider in staat is de gegevens te interpreteren.

Concreet houdt dit onder meer in:

- ✓ Je voert proeven uit (nemen van monsters, bijhouden resultaten)
- ✓ Je maakt kleine bestekken op (beschrijving, opmeting)
- ✓ Je maakt ramingen op voor werken die moeten uitgevoerd worden
- ✓ Je vergelijkt plannen met de plaatselijke toestand en geeft je bevindingen door.
- Binnen je bevoegdheden reageren op problemen t.o.v. personen en instanties die bij de uitvoering van overeenkomsten met derden betrokken zijn, zodat tijdig de gepaste maatregelen kunnen getroffen worden. Je legt en je onderhoudt interne en externe contacten.

Concreet houdt dit onder meer in:

- ✓ Je treedt op in geval van schade aan werken door derden
- ✓ Je verstrekt inlichtingen

Je voert je taken uit in dagdienst. Dit kan echter tijdelijk in een ploegensysteem zijn waarbij de shiften worden afgestemd op de werfwerkzaamheden. We verwachten van al onze toezichters de nodige flexibiliteit (werkregime en plaats van te werkstelling: omgeving Antwerpen, Gent, Terneuzen,...).

Als toezichter binnen cel Havens en Districten Schelde word je in en rond de Antwerpse en/of Gentse havengebieden en/of Terneuzen (tijdelijk) ingezet.

3. Profiel

Op datum indiensttreding voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

3.1. Formele deelnemingsvoorwaarden:

Je diploma¹

Je hebt een **bachelordiploma**² bij voorkeur in een bouwkundige of technische richting (bv. afstudeerrichting landmeetkunde, topografie, landschaps- en tuinarchitectuur, bouwconstructies, chemie, informatica...).

Je werkervaring

Ervaring in bouwkunde, bouwwerken, baggerwerken, slibverwerking of het werkveld van mobiliteit en openbare werken is geen vereiste, maar is een troef. Gemotiveerde laatstejaarsstudenten (schooljaar 2020-2021) komen ook in aanmerking.

Bijkomende voorwaarden

Je bent in het bezit van een rijbewijs B aangezien de werken niet altijd bereikbaar zijn met het openbaar vervoer.

3.2. Competenties en bijkomende verwachtingen

Je technische competenties

- Je kennis van AutoCAD of gelijkaardige tekenprogramma's is een troef.
- Je kent de grondslagen van de relevante wetenschappen voor ons werkgebied (topografie, getijdenwerking, cartografie, ...)
- Je werkt vlot met gangbare softwaretoepassingen zoals Word, Excel, Access, Powerpoint,...
- Je kan vlot plannen en kaarten lezen
- Voor het opstellen en interpreteren van meetstaten (hoeveelheden-, volume- en oppervlaktebepaling) heb je de nodige wiskundige kennis
- Je inzicht in de organisatie waarin je terechtkomt (Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare Werken) is een pluspunt.

¹ Heb je je **diploma in het buitenland** behaald? Dan heb je ook een erkenning van niveaugelijkwaardigheid nodig. Je kunt deze aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://www.ond.vlaanderen.be/naric>.

Heb je je **diploma niet in het Nederlands** behaald? Dan moet je ook geslaagd zijn voor een taalexamen bij Selor.

² Of een ander diploma of getuigschrift (binnen het gevraagde studiegebied) dat toegang geeft tot dit niveau binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vindt je op: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>

Bijkomende voorwaarden

- Je bent bereid om controles en inspecties uit te voeren in gevaarlijke omgeving zoals nemen van monsters van vervuilde specie, besloten ruimtes, op hoogte en in de omgeving van kanalen, rivieren en diverse kunstwerken. Bijgevolg:
 - Je bent ertegen bestand om een bepaalde duur “in weer en wind” te werken
 - Je hebt geen hoogtevrees
 - Je hebt geen vrees van kleine ruimtes
 - Je kan zwemmen

Je persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk *(niveau 1)*

- **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is
Informeert, pleegt overleg en werkt mee *(niveau 1)*

- **Analyseren**

Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie
Ziet de essentie van het probleem *(niveau 1)*

- **Assertiviteit**

Voor zijn mening of belang opkomen met respect voor anderen, zelfs als de omgeving druk uitoefent om dit niet te doen
Komt spontaan met standpunten naar voor: bewaakt en verdedigt zijn belangen en de belangen van de entiteit *(niveau 2)*

- **Klantgerichtheid**

Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren
Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden *(niveau 1)*

- **Flexibiliteit**

Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen
Past zijn aanpak of gedrag aan als de concrete situatie dat vereist *(niveau 1)*

- **Voortgangscontrol**

Bewaken van de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers

Bewaakt de voortgang van zijn werk (*niveau 1*)

- **Zorgvuldigheid**

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op een voorkomen van fouten

Levert met oog voor detail correct werk af (*niveau 1*)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>

4. Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan tot en met **20 juni 2021** door je CV en motivatiebrief in te sturen via de sollicitatielink die je kan terugvinden bij het online vacaturebericht³.

5. Selectieprocedure⁴

- Fase 1: Screening op basis van de formele deelnemingsvoorwaarden. Deze fase is eliminerend.
- Fase 2: Screening op basis van curriculum vitae en motivatiebrief (irrelevantie van de werkervaring, motivatie, technische competenties, ...). Deze fase is eliminerend.
- Fase 3: Verkennde gesprekken met de wervende entiteit en selectiedeskundige. Deze fase is eliminerend en gaat door op **30 juni en 1 juli 2021** (onder voorbehoud). Gelet op de coronamaatregelen zullen de verkennde gesprekken digitaal doorgaan.
- Fase 4: Een selectiegesprek (bestaande uit een functiegericht, inhoudelijk gedeelte en een competentiegericht luik) met de wervende entiteit en selectiedeskundige(n), vaktechnische case en computergestuurde test(en), waaronder een persoonlijkheidsvragenlijst. Deze fase is eliminerend en gaat door op **9 juli 2021** (onder voorbehoud).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst of handicap.

³ Als je niet de mogelijkheid hebt om je kandidatuur digitaal door te sturen kan je deze ook per post bezorgen ter attentie van: Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Organisatie, Team HRM, Koning Albert II - laan 20 bus 2, 1000 Brussel

⁴ Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het VPS en het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire (bevorderings)procedure. Conform het VPS kan het principe van het niet-nodeloos hertesten worden toegepast in de selectieprocedure.

We voorzien redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan de selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kan deelnemen aan de selectie.

6. Toelatingsvoorwaarden

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent medisch geschikt voor deze functie;
4. Je ben geslaagd voor de selectieprocedure

7. Aanbod

- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning betreft. Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode met individueel opleidingsprogramma.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie:
 - wij bieden 35 dagen vakantie per jaar (vrij op te nemen in overleg met de dienst)
 - tussen Kerst en Nieuwjaar ben je vrij (ter compensatie van de feestdagen die in het weekend vallen).
- Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang B1) met de bijbehorende salarisschaal B111. Je aanvangssalaris is minimaal 2.419,99 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan onder bepaalde voorwaarden verloond worden.
- Je ontvangt:
 - vakantiegeld en een eindejaarstoelage
 - maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag (de werkgever betaalt 5,91 euro; 1,09 euro draag je zelf bij via een maandelijkse inhouding op het nettoloon).
- Op de website www.werkenvoorvlaanderen.be kan je je salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage berekenen aangepast aan je individuele situatie.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door de werkgever.
- Jaarlijks kan je je inschrijven voor een gratis griepvaccinatie.

- Je kan via de Sociale Dienst aanspraak maken op een aantal bijkomende voordelen zoals korting voor pretparken en culturele evenementen, een Sinterklaasgeschenk voor je kinderen, ...
- In de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid zijn restaurants, waar personeelsleden tegen een democratische prijs kunnen eten.
- Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Meer informatie over deze financiële en sociale voordelen kan je terugvinden via de website www.werkenvoorvlaanderen.be.

8. Reserve en geldigheid

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve zonder rangschikking aangelegd voor de functie van toezichter werken bij de afdeling Maritieme Toegang, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als toezichter baggerwerken of toezichter werken. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

9. Meer weten?

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met

Kristof Devos
 Celhoofd Havens en Districten Schelde
 Tel. 0478 88 79 09
 E-mail: kristof.devos@mow.vlaanderen.be

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden en selectieprocedure kun je contact opnemen met

Lieselot Rouckhout
 Intern consultant HRM – selectiedeskundige, afdeling Organisatie

Tel. 02 553 72 14

E-mail: lieselot.rouckhout@mow.vlaanderen.be

Wil je op de hoogte blijven van de vacatures bij Mobiliteit en Openbare Werken?

Surf naar www.bouwmeeaanvlaanderen.be of de vacaturesite van de Vlaamse overheid www.werkenvoorvlaanderen.be

Voor inhoudelijke informatie over onze activiteiten kan je terecht op <http://departement-mow.vlaanderen.be/nl>