

Statutair
Niveau: A
Rang: A1
Graad: ingenieur
Met standplaats: Oostende
Vacaturenummer: 3273

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	8
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	8
4.2	Competenties	9
4.3	Toelatingsvoorwaarden	11
5	Aanbod.....	11
6	Selectieprocedure.....	12
6.1.	Module 1: eerste screening	12
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	13
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	14
6.4.	Nietodeloos hertesten	14
7	Hoe kun je solliciteren?	15
8	Vragen	15
9	Feedback	16
10	Reserve en geldigheid	16

1 DE VACATURE IN HET KORT

Heb jij affiniteit met de kust, zeewering, jachthavens, ... ? Heb je een master-diploma burgerlijk of industrieel ingenieur bouwkunde of studeer je hierin binnenkort af? Heb je zin in een maatschappelijk relevante job waarbij je zelf aan het roer staat van de toekomstige kustveiligheidsprojecten? Dan zijn wij naar jou op zoek!

Als projectingenieur leid je infrastructuurprojecten van A tot Z. Dit kunnen zowel kustveiligheidsprojecten zijn zoals renovaties van zeedijken en glooiingen, het bouwen van vaste of mobiele stormmuren langs de kust als het bouwen van infrastructuur in de jachthavens. Je analyseert de problemen of behoeften in overleg met de belanghebbenden en ontwerpt een concept van project. Je hebt hierbij oog voor veiligheid, kwaliteit, en duurzaamheid en milieu. Je treedt in overleg met steden en gemeentes, vergunningverlenende administraties en overige betrokkenen. Je treft de nodige voorbereidingen en maakt de ramingen en plannen op. Je start het projectontwerp op, al dan niet in samenwerking met studiebureaus, en begeleidt de aanbestedingsprocedure. Daarna leid je de uitvoering van het project en volg je het zowel technisch als financieel op. Je staat in voor de coördinatie en de tussentijdse evaluaties.

Je werkt nauw samen met de toezichters en collega-projectingenieurs. Je vormt de link tussen verschillende betrokken partijen, zowel intern als extern, en overlegt regelmatig met de projectpartners. Je onderhoudt goede contacten zowel met lokale besturen als met verenigingen. De combinatie van projectvoorbereiding en de opvolging in uitvoering staat garant voor een afwisselend en boeiend werk, maar vereist ook een zekere flexibiliteit. Je wordt ingezet voor projecten in de kustregio in een functie die zowel buiten als binnen wordt uitgeoefend.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

De afdeling Kust is een entiteit van het intern verzelfstandigd agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust (MDK) dat deel uitmaakt van het Vlaams ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken.

Als agentschap verantwoordelijk voor het kustgebied en de toegang tot de Vlaamse haven,

- draagt MDK bij tot de economische ontwikkeling van het kustgebied en de havens in Vlaanderen
- organiseert MDK de watergebonden mobiliteit van personen in Vlaanderen
- garandeert MDK de structurele en functionele veiligheid van het maritiem gebied en de optimale werking van de nautische keten

De afdeling Kust is een uitvoeringsdienst van het agentschap en telt 84 personeelsleden. Het werkdomein van de afdeling omvat de hele kustzone en in het bijzonder de zeewering en de jacht- en vissershavens langs de kust. De kerntaken van de afdeling zijn de bescherming van de kust tegen het geweld van de zee,

////////////////////////////////////

	• Informatie verzamelen om probleem of behoefte te kunnen kaderen (geotechnisch onderzoek, Milieu Effecten Rapport, topografische metingen, milieuhygiënisch onderzoek ...) • Detectie van klantenbehoeften (bijvoorbeeld aan de hand van de behoefteanalyse voor wegenprojecten, eigen inspecties en vaststellingen, ...) • Alternatieven uitwerken • Uitdiepen van de vraag • Instaan voor het goede verloop van de conceptuele uitwerking van het project en hiertoe overleg plegen met alle betrokken actoren in het beheer van de kustzone, incl. de jachthavens. • Informatie verzamelen om vraag te kunnen kaderen • Voorbereidende metingen, studies, proeven,... (laten) uitvoeren • Ramingen maken van de benodigde middelen • Bijwonen van voorbereidende vergaderingen • Opmaken van een knelpuntanalyse rond de bestaande situatie • Projectplannen maken • Afspraken maken met de klant rond het te verwachten resultaat, de aanpak, tijd,... • ...
2. OPMAAK PRODUCT Opmaken van plannen, ontwerpen en studies teneinde een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	• Definieren en plannen van het project om een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project • Opmaken, bespreken en laten goedkeuren van start- en projectnota's • Project conceptueel uitwerken • Afspraken maken rond het te verwachten resultaat, de aanpak, tijdsspanne en kwaliteit • Samenwerkingsverbanden vastleggen (studiebureau, veiligheidscoördinator, Technisch Ondersteunende Diensten van het departement Mobiliteit en Openbare Werken, ...) • De nodige middelen bepalen (budget, personeel...) • Uitbesteden van dienstopdrachten voor studies, begeleiding en ondersteuning door externe bureaus • Een projectteam samenstellen

- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking¹.

Of je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling² voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- Onderwijssector

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit of externe mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Sidji Serryn, sidji.serryn@vlaanderen.be en 0491 92 86 06).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1. Technische competenties

- Je hebt affiniteit met het brede werkveld van deze functie (kust, zeewering, jachthavens ...);
- Je beschikt minimum over een basiskennis MS-Office en AutoCad;
- Je hebt kennis van normen, type-bestekken, afleveringen (of bent in staat deze op korte termijn te verwerven);
- Je hebt kennis van relevante bouwmaterialen in de waterbouw (gewapend beton, staal, verhardingen, steenbestorting en zand, geotextielen enz.) en technologie zoals funderingsmethodes, filteropbouw, uitvoeren van boringen en sonderingen;
- Je hebt elementaire kennis van topografie.

1 Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III.31).

² Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

4.2.2. Pluspunten

- Kennis van het specifiek golfklimaat van de Noordzee en tijwerking/tijgebondenconstructies is een pluspunt;
- Kennis van meetmethodes en –codes en wettelijke meeteenheden is een pluspunt;
- Elementaire kennis van het op werven in te zetten materieel (bv CMK-tarieven) is een pluspunt;
- Kennis van het Engels en Frans is een pluspunt;
- Kennis van de vereiste wet- en regelgeving (overheidsopdrachten, vergunningen, enz. ...) is een pluspunt.

4.2.3. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 3)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Richting geven:** Je motiveert en stuurt de medewerkers aan zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband (niveau 1)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Voortgangscontrolle:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.2.4. Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

- Je bent bereid om voordrachten, presentaties ... te geven in binnen-en buitenland, zowel aan technische toehoorders als aan burgers;
- Je bent bereid om een bepaalde duur “in weer en wind” te werken;
- Je bent bereid om te werken buiten de klassieke kantooruren (9 to 5);
- Je hebt geen schrik van hoogtes/dieptes en kan zwemmen.

////////////////////////////////////

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Het Agentschap Maritieme Dienstverlening hecht belang aan de work-life balans en zet standaard in op telewerken. Verplaatsingen kunnen op deze manier beperkt worden.
- Je werkt volgens geleide werkuren (geen stamtijden).
- Je krijgt een dienstwagen ter beschikking die je naast je werkverplaatsingen ook voor privédoeleinden kan gebruiken.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van ingenieur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal A121 (bij 0 jaar anciënniteit).

Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.812,79 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op

www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

- Je eerste 12 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.
- Word je aangeworven via de externe mobiliteit, dan bedraagt de proefperiode maximum 3 maand.
- Indien je overkomt vanuit een externe overheid, behoud je de geldelijke anciënniteit die je hebt bij de externe overheid. Indien je overkomt vanuit de onderwijssector, gebeurt er een valorisatie van de prestaties in de onderwijssector voor zover deze prestaties verricht zijn als titularis van een bezoldigd ambt of betaald zijn met een weddetoelage (attest AGODI).
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige. Als ambtenaar behoud je ook je laatst verworven administratieve anciënniteiten. In contractueel verband geleverde prestaties tellen mee voor de dienstanciënniteit.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

Door de COVID19-crisis past het Selectiecentrum momenteel haar werkwijze aan en worden sollicitatieprocedures digitaal uitgevoerd of uitgesteld. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

////////////////////////////////////

De cv-screening gebeurt in de week van 17 mei 2021.

6.1.2. Voorselectie op basis van video-interview

Door middel van een video-interview beoordeelt een selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- Een eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Een eerste toetsing van je affiniteit met het werkveld

Je beantwoordt de vragen in het video-interview tussen 18 en 24 mei 2021. De beoordeling gebeurt in de week van 27 mei 2021.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Door middel van interview met voorafgaand een persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niv 2)
- Innoveren (niv 2)
- Klantgerichtheid (niv 2)
- Analyseren (niv 3)
- Oordeelsvorming (niv 2)
- Richting geven (niv 1)

Een selectieverantwoordelijke en afgevaardigden van de wervende entiteit nemen deze screening af.

Deze module vindt samen met module 3 plaats in Oostende (of indien nodig via ons digitaal platform) op 3 juni 2021 (datum onder voorbehoud).

////////////////////////////////////

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met computergestuurde oefening en case beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- De persoonsgebonden competentie: voortgangscntrole (niv 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Oostende (of indien nodig via ons digitaal platform) op 3 juni 2021 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

////////////////////////////////////

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 16 mei 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Ben je student? Bezorg ons bij je sollicitatie dan een attest dat vermeldt dat je student bent en wanneer je het gevraagde diploma kan behalen.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Peter Van Besien
Directeur Infrastructuur Kust
peter.vanbesien@mow.vlaanderen.be
tel 0476/38 68 90

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Sidji Serryn
Selectieverantwoordelijke
sidji.serryn@vlaanderen.be
tel 0491 92 86 06

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen midden juni.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar sidji.serryn@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 3273.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van projectingenieur bij het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als projectingenieur. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van contractuele vacatures voor de functie van projectingenieur bij het Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust. Wie zo contractueel in dienst komt, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als projectingenieur op andere standplaatsen in te vullen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op datum van indiensttreding het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen aan werkenvoor@vlaanderen.be . Anders verlies je je plaats in de werfreserve. Het is evident dat eenmaal je (statutair) in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

////////////////////////////////////