



Departement Omgeving
zoekt een
Beheerder onderzoeksdata

contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 3618



1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	3
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	6
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	10
6.4.	Niet nodeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?	11
8	Vragen.....	12
9	Feedback	12
10	Reserve en geldigheid	13

1. DE VACATURE IN HET KORT

In deze job krijg je de kans om een strategie te ontwikkelen voor de data governance van het Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO). Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de implementatie. Jij zorgt voor een goede datakwaliteit als aanspreekpunt databeheer en datastrategie.

Dit doe je uiteraard niet alleen. De collega's die jij het meest tegen gaat komen is het team dat verantwoordelijk is voor het produceren, verzamelen en gebruiken van data. Ook met de collega's uit de afdeling data-en informatiebeheer en digitale maatschappij zal je regelmatig samenwerken. Vooral wat betreft de automatisatie van datastromen, opzetten van data-analysetool en metadatasystemen.

Ben jij geboeid door data en kwaliteit? Zin om verantwoordelijkheid te nemen, maar tegelijkertijd ook veel bij te leren? Dan is deze functie zeker iets voor jou. Lees hieronder meer over het profiel, de functie en ons aanbod.

2. FUNCTIECONTEXT

Jij komt terecht binnen het team monitoring en data-analyse dat bestaat uit 13 gedreven collega's met zeer verschillende expertise (GIS, databeheer, informatiebeheer, rapportering, datakwaliteit en last but not least data-analyse). De samenwerking met andere teams is uiteraard belangrijk zoals de monitoring van inhoudelijke thema's waar de afdeling VPO mee bezig is en de opzet van omgevingsrapporten hetgeen een nieuwe taak is van het departement, meer in het bijzonder de opzet en opvolging van de omgevingsindicatoren.

Samenwerking met de andere afdelingen is uiteraard eveneens belangrijk omdat het werk een hoge technische ondersteuning vereist (opzet en beheer dataplatform, digitalisering van de datastromen), een goede synergie met de ICT-afdeling is dus cruciaal.

De afdeling Vlaams Planbureau voor Omgeving (VPO) van het Departement Omgeving verzamelt en analyseert de nodige omgevingsdata zodat de beleidsbepalers beslissingen kunnen nemen of doelstellingen kunnen bepalen die zowel wetenschappelijk gefundeerd zijn als politiek gedragen. Er wordt nauw samengewerkt met externe partners vanuit een visie op het milieu- en ruimtelijk ontwikkelings- en omgevingsbeleid.

3. TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit de eigen technische specialisatie voorbereiden, opmaken en/of opvolgen van plannen, ontwerpen, modellen of studies **met als doel** specialistische kennis te leveren ter realisatie van bredere projecten of opdrachten.

Als **beheerder onderzoeksdata binnen VPO** ben je verantwoordelijk voor:

- Meewerken aan de ontwikkeling en de implementatie van de departementale strategie voor data governance (tooling, mensen en processen) binnen VPO, in het bijzonder wat betreft de omgevingsrapportering.
- Aanspreekpunt voor databeheer en datastrategie van VPO in het kader van de afspraken op departementaal niveau
- Het garanderen en bewaken van een goede datakwaliteit door een overkoepelende strategie voor datamanagement binnen VPO te definiëren dit met het oog op consistente, correcte, betrouwbare en beschikbare data.
- Operationeel beheer van data die verzameld of geproduceerd worden bij VPO (bv. meehelpen uitbouwen indicatorenplatform omgevingsdata, structureel documenteren hoe een indicator tot stand kwam...)
- Opstellen en implementeren van een werkwijze voor verzameling, opslag en ontsluiting van onderzoeksdata, m.a.w. gegevens die als producten voorkomen uit onderzoek naast de rapporten die al ontsloten worden via FRIS (o.a. de data vindbaar maken door metadata toe te voegen en deze op te slaan en te ontsluiten).
- Veiligheid van data waarborgen door het ontwikkelen van standaarden en werkprocedures voor datagebruik
- Het voldoen aan wettelijke eisen en het controleren ervan
- Coördinatie van de noodzakelijke protocollen/licenties voor datagebruik en -verwerking (bv. in het kader van privacywetgeving GDPR)
- Er kan af en toe ook een beroep op je gedaan worden voor complementaire taken zoals data-analyse
- Monitoren van de standaarden en werkprocedures via controles/audits

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
-----------	------------------------------

////////////////////////////////////

Vorbereiding Vorbereiden van de studie, het technisch advies of de opdracht met als doel de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	- Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen - Voorafgaandelijk inwinnen van informatie ter verduidelijking van de opdracht (o.a. in overleg treden met de afdeling DIDM voor ICT-toepassingen en data governance afspraken) - Vorbereidend studie- en opzoekwerk verrichten m.b.t. de verdere automatisatie van data- en documentflow of de mogelijke uitrol van een meetnet - ...
Opmaak product Opmaken van plannen, ontwerpen en studies met als doel een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	- Ontwikkelen, beheren en onderhouden van applicaties voor databeheer - Nakijken of de termijnen gerespecteerd worden voor periodieke rapporteringen - Klachten rond de kwaliteit van data behandelen - Betrokken bij de implementatie van nieuwe datasystemen of processen - ...
Technisch advies Geven van technisch advies en informatie aan (interne en externe) klanten met als doel hen toe te laten de technische aspecten goed te interpreteren.	- Rapporteren van de resultaten van de uitgevoerde analyses en software gebaseerde oplossingen - Aanmaken van bestanden, statistieken, overzichten... op basis van een ruim analytisch inzicht - Je geeft advies aan collega's over de opmaak van dataprotocollen - Je bent oplossingsgericht, creatief en bereid om nieuwe vaardigheden aan te leren om je technische kennis actueel te houden - ...
Opvolging en controle en eventueel bijsturen Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen met als doel de vooropgestelde normen, kwaliteit en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.	- Signaleren van knelpunten en/of uitzonderlijke waarnemingen - Informatie uitwisselen over kwaliteit van data (ontbrekende of foutieve gegevens, documenten) - ...
Evaluatie Evalueren van de verrichte werkzaamheden met als doel in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst.	- Signaleren van knelpunten en/of uitzonderlijke waarnemingen of gebeurtenissen - In samenwerking met de betrokken de uitgevoerde activiteiten evalueren en bijsturen waar nodig - Lessen trekken uit projecten en die ervaring inbrengen in nieuwe projecten

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- 1) Je hebt een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid waarin **data governance** aan bod is gekomen. De volledige lijst van diploma's die toegang geven tot niveau A vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

OF

- 2) Je hebt een masterdiploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

EN

Je hebt minimaal 1 jaar functierelevante beroepservaring¹ met data governance.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 3 maanden na uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (jurgen.brems@vlaanderen.be, 0492 089 499).

¹ Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je hebt een goede kennis en inzicht in data governance en datakwaliteit;
- Je hebt aantoonbare kennis van digitale informatiestructuren en van werken op basis van data en onderzoek;
- Je kan vlot overweg met courante officeprogramma's.

4.2.2 Pluspunten

- Je hebt affiniteit met geautomatiseerde rapportage;
- Je hebt affiniteit met het verwerken van wetenschappelijke data (ruimtelijke data, veldmetingen, labo-analyses, tijdreeksen,...);
- Je hebt affiniteit met tools voor automatisatie van datastromen, data-analyseproducten (R en Python);
- Je hebt kennis over metadateren van gegevens;
- Je hebt ervaring met IOT-dataplatformen.

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Overtuigen:** Je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 1)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

////////////////////////////////////

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- Je krijgt de mogelijkheid om bij te leren in een uitdagende werkomgeving waar je waardering krijgt voor het geleverde werk. Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je

aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6. SELECTIEPROCEDURE

Door de COVID19-crisis past het Selectiecentrum momenteel haar werkwijze aan en worden sollicitatieprocedures digitaal uitgevoerd of uitgesteld. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 28/06/2021 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van een vragenlijst

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

////////////////////////////////////

- eerste toetsing van je motivatie
- eerste toetsing van je technische competenties

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

Door middel van een interview, een persoonlijkheidsvragenlijst en twee computergestuurde testen worden volgende competenties bevraagd:

- De persoonlijkheidstesten en computergestuurde testen kunnen op voorhand thuis gemaakt worden.

Deze module vindt samen met module 3 plaats in Brussel (of via ons digitaal platform) op 12/07/2021 (datum onder voorbehoud).

Op basis van een jurygesprek met case en een computergestuurde test en de testresultaten uit de module 2 beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- ////////////////////////////////////
- pagina 10 van 13 www.werkenvoorvlaanderen.be

- Samenwerken: (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel (of via Microsoft Teams) op 12/07/2021 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld bij de resultaten van module 2 en 3 word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van niet nodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten,

7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 28/06/2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

10. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van data steward bij Departement Omgeving, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als jurist onroerend erfgoed. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van data steward bij Departement Omgeving. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Als je als student deelnam aan de selectie, moet je ten laatste op datum van indiensttreding het bewijs van het vereiste diploma of getuigschrift bezorgen aan werkenvoor@vlaanderen.be. Anders verlies je je plaats in de werfreserve.

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.