

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij
zoekt een Ingenieur Waterbeheer

Contractueel
Niveau: A
Rang: A121
Graad: Ingenieur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 21 25 ABIWCO CGS A

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **30 mei 2021**. Het generieke deel vindt plaats op **16 juni 2021**.
Het functiespecifieke deel vindt plaats op **5 juli 2021**.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

1 DE VACATURE IN HET KORT

De Ingenieur Waterbeheer heeft als taak om vanuit eigen of begeleid toegepast wetenschappelijk onderzoek de operationele processen binnen de dienst te verbeteren en/of uit te breiden. De VMM beschikt reeds over een uitgebreid real time instrumentarium inzake het watersysteemkennisbeheer en het laagwater- en hoogwaterbeheer van de onbevaarbare waterlopen (www.waterinfo.be).

Vertrekkende hieruit zal de functiehouder werken aan het verder ontwikkelen van de operationele (scripting-) omgeving. Het zelf uitvoeren van diverse en complexe data-analyses met tools die (deels) via eigen code en scripts zijn opgesteld maakt een belangrijk deel uit van de taak.

De datasystemen zijn in volle evolutie en de inzet van nieuwe technologieën o.a. qua operationele dataverwerking, programmeren zijn onontbeerlijk om de massa aan data beheersbaar te maken. Om de kennisopbouw rond toestand-, trend- en impactbeschrijving van het watersysteem te verbreden worden o.a. de inzet van nieuwe sensoren, indicatoren, kaarten, web-diensten, online rapportering, ... opgezet. Alle toegepast onderzoek dient primair te leiden tot kennis en inzicht waarmee het operationeel waterbeheer en integraal waterbeleid stappen vooruit zet wat een nauwe samenwerking met andere kernen intern de organisatie inhoudt. Bij omvangrijkere projecten zal de onderzoeker zorgen voor de administratieve voorbereiding van een uitbestede onderzoeksopdracht en vervolgens hiervan zelf de projectleiding verzekeren.

2 FUNCTIECONTEXT

De functie draagt bij aan de missie van VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.



De functie onderschrijft de visie van VMM als een oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving.

Je wordt toegewezen aan de kern Beheer en Investerings Waterlopen.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De VMM is decretaal bevoegd voor het monitoren en de modellering van de toestand van het watersysteem in Vlaanderen. De VMM beschikt hiertoe over een uitgebreid instrumentarium inzake watersysteemkennisbeheer zoals real-time meetnetten, uitgebreide databeheersystemen en meerdere modelinstrumenten. Naast de continue beschrijving en analyse van de hydrologische toestand van de watersystemen worden deze informatiesystemen ook specifiek ingezet i.k.v. het hoogwater- en laagwaterbeheer van de onbevaarbare waterlopen. Ze worden ingezet binnen een 24/7 operationeel beheer van de watersystemen.

Het takenpakket van de functiehouder en recurrente taken inzake droogtebeheer zoals de voorbije jaren ontwikkeld blijven zeer actueel en belangrijk.

Het betreft het invullen van inhoudelijke taken zoals:

- Het verzorgen van waterrapporteringen (toestandsrapporten, hydrologische indicatoren, droogterapport) en medewerking aan de real time webrapporteringomgeving via de portaalwebsite waterinfo.be.
- Het instaan voor de operationele scripting-omgeving (R, python) voor de dataverwerking van hydrologische data en het verder state of the art houden ervan. Het inzetten van de dataverwerkingssystemen voor het geautomatiseerd opzetten van diverse dataverwerking, het geautomatiseerd opvragen en verwerking van hydrologische data, radar- en remote sensing data in diverse formaten via scripting.
- Het instaan voor de operationele dataverwerking voor het ter beschikking stellen van data mbt waterschaarste en droogte (incl. evaluatierapport), rapportering mbt het Rampenfonds en tot de publicatie als 'open data' van de operationele set van droogte-indicatoren incl. voorspellingen voor waterinfo.be en PG WDRB-reactief;
- Het state of the art houden en het verder ontwikkelen van droogte-informatie (meteorologische, agro-ecologische, hydrologisch; overkoepelende droogte indicator) incl. voorspellingen voor een Vlaanderen gebiedsdekkende scope.
- Bijdragen aan het verbeteren van het hydrologische meetnet: onderzoek mbt gebruik van innovatieve in-situ sensoren, het gebruik van satellietdata en geautomatiseerde kwaliteitsbewaking meetgegevens.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Vorbereiding Vorbereiden van de studie, het technisch advies of de opdracht met als doel de werkmethode en de benodigde middelen te bepalen.	- Bespreken met collega's, leidinggevenden en externe onderzoekers/experten van (interne) onderzoeksnoden binnen het vakgebied - Uitwerken van nieuwe kwaliteitscontrole-tools die de performantie monitoren van de huidige operationele toepassingen (bv. monitoring- en voorspellingssystemen, ...) - Detecteren van optimalisaties in de bestaande data-flows in informatie-systemen en vervolgens een plan van aanpak uitwerken voor het benodigde verdere onderzoek ter remediëring aan bestaande lacunes - Opzoeken van de meest state-of-the art oplossingen (data, tools, methodieken, ...) met potentieel voor verbetering en/of uitbreiding van de bestaande dienstverlening - Verzamelen en preprocessen van spatio-temporele gemeten en/of gemodelleerde data - Opstellen van of input leveren voor onderzoeksprogramma's en/of onderzoeksprojecten.
Opmaak product Opmaken van plannen, ontwerpen en studies met als doel een kwaliteitsvolle, technische bijdrage te leveren aan een project of opdracht.	- Zelfstandig uitwerken van projectmatige onderzoeksopdrachten dit o.a.. door binnen het vakgebied tal van data-analyses als statistische, modelmatige, ruimtelijke, ... op te zetten incl. pre- en postprocessing - Ontwikkelen van tools en applicaties voor complexe data-verwerking door het opstellen van code en scripts - Vertalen van de eigen onderzoeksresultaten naar beleidsrelevante conclusies en/of advies - Opstellen van lastenboeken voor onderzoekstaken die uitbesteed moeten worden - Opstellen van bijdragen in onderzoeksvoorstellen die extern ingediend worden (eventueel door andere lead-organisaties)
Technisch advies Geven van technisch advies en informatie aan (interne en externe) klanten met als doel hen toe te laten de technische aspecten goed te interpreteren.	- Opstellen van interne onderzoeksrapporten en redigeren van externe onderzoeksrapporten waarin de eigen organisatie participeert - Presenteren van de onderzoeksresultaten (via presentaties, papers, ...) - Advies geven aan interne/externe klanten, dit vanuit de specifieke kennis verworven binnen (eigen) onderzoeksprojecten
Opvolging en controle en eventueel bijsturen	- Transparant voorzien in de gemaakte onderzoeksprogressie en persoonlijke outputs (via verslaggeving, , formele maandelijkse

Opvolging en controle van de uitvoering en eventueel bijsturen met als doel de vooropgestelde normen, kwaliteit en tijdigheid te garanderen OF wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.	bedrijfsrapportering, ...) met ev. bijhorende performantie-indicatoren - Informeel communiceren naar medewerkers en leidinggevenden van stand van zaken en inzichten van onderzoeksprojecten waaraan geparticipeerd wordt binnen of buiten de dienst - Actief deelnemen aan structureel overleg binnen het team, de dienst en afdeling - Tijdig intern signaleren van lacunes, vertragingen, ... zodat gepast kan bijgestuurd of geëscaleerd kan worden - Nauwgezet opvolgen en controleren van opdrachten waarvoor men aangesteld werd als leidend ambtenaar
Evaluatie Evaluëren van de verrichte werkzaamheden met als doel in te spelen op verbeteringsmogelijkheden naar de toekomst. <u>Context:</u> <i>In nauwe samenwerking met alle betrokkenen (aannemers, klant, ...)</i>	- Uitwerken van benchmarks van de eigen ontwikkelde tools met 1) de huidig operationeel in gebruik zijnde tools en 2) internationaal gebruikte (minstens) gelijkwaardige tools - Indienen van wetenschappelijke artikels over de eigen onderzoeksresultaten in voorstaande wetenschappelijke journals (ter goedkeuring)
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	- Lezen van vakliteratuur, bijwonen van studiedagen, volgen van gespecialiseerde opleidingen inzake monitoring & modellering binnen de vakdomeinen: hydrologie, hydraulica, en weer- en klimaatkunde - Bezoeken van beurzen, deelnemen aan conferenties, symposia, workshops, ... met bijzondere focus op het voorstellen (via papers, presentaties) van de eigen onderzoeksresultaten teneinde actief het onderzoeksnetwerk te voeden - Deelnemen als jurylid i.k.v. academische eindwerken, begeleiden van stagiairs, ... - Ad-hoc (tentatief) studiewerk verrichten om de recentste wetenschappelijke, technische, statistische en maatschappelijke evoluties binnen het vakgebied te kennen - Informatie uitwisselen met interne collega's en externe vakgenoten - Kennen en opvolgen van de onderzoeksontwikkelingen binnen het vakgebied - Kennen en opvolgen van de reglementering bij onderzoeksprogramma's in Vlaanderen en Europa en de wetgeving overheidsopdrachten
Projectdeelname, -coördinatie, - opvolging	- Uitvoeren van de projectleiding, bv. als leidend ambtenaar, inclusief de bewaking van de objectieven, timing en budgetten van het project

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

Gedragscompetenties	
Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2	Klantgerichtheid – niveau 2
Analyseren – niveau 2	Innoveren – niveau 1
Milieusparend gedrag	Oordeelsvorming – niveau 2

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd.

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

////////////////////////////////////

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

www.werkenvoorvlaanderen.be

SAMENSTELLING VAN DE JURY

- Mevrouw Barbara Vael
- De heer Willem Defloor
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteren kan je door het online sollicitatieformulier in te vullen op de website www.werkenvoorvlaanderen.be. Solliciteren is mogelijk tot uiterlijk **30 mei 2021**.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij n.vancauter@vmm.be tel: 053 72 67 08/ 0477 83 18 06 of s.vanwassenhove@vmm.be tel : 053 72 67 16/ 0474 16 32 00

8 VRAGEN

Indien je vragen hebt over de functieomschrijving, neem dan contact op met de heer Willem Defloor tel: 0499 80 88 48 of via e-mail w.defloor@vmm.be.

Vragen over het reglement en de procedure stuur je naar vacatures@vmm.be

////////////////////////////////////

