



Het Agentschap Opgroeien
zoekt 2 psychologen en pedagogen

Statutair

Niveau: A

Rang: A1

Graad: adjunct van de directeur

Met standplaats: één van de 5 Vlaamse provincies (Antwerpen – Leuven – Gent – Brugge – Hasselt)

Vacaturenummer: 2479



1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	5
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	5
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	11
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	11
6.4.	Niet nodeloos hertesten	12
7	Hoe kun je solliciteren?	12
8	Vragen	13
9	Feedback	13
10	Reserve en geldigheid	13

<p>zijnde handelingsgerichte diagnostiek en binnen de geldende termijnen. Zodoende beschik je over een volledig dossier met alle noodzakelijke elementen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je staat in voor de opvolging van je dossiers en begeleidt specifieke dossier-elementen doorheen de opeenvolgende procedurestappen. - In geval de cliënt onder bepaalde voorwaarde zelf contact opneemt met de ITP stel je zelf het A-document op. - Je communiceert de nieuwe verkregen informatie aan het team indicatiestelling (IST) en andere betrokkenen.
<p>Je analyseert en interpreteert binnen de geldende termijnen de verstrekte en verzamelde psychodiagnostische gegevens ten einde een gefundeerde indicatiestelling op de gemeenschappelijke dossierbespreking in samenspraak met het team te kunnen formuleren.</p> <p><i>Context:</i> <i>Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je analyseert en interpreteert de aangeleverde (test)diagnostiek. - Je schat mede de zorgzwaarte in van het dossier aan de hand van de gekozen instrumenten. - Je doet een voorstel betreffende de wenselijkheid om het cliëntensysteem zelf de verantwoordelijkheid te laten dragen over de inzet van een Persoonsgebonden Financiering bij een module handicap. - Je verzamelt argumenten pro en contra.
<p>Je brengt de psychodiagnostische elementen samen die van fundamenteel belang zijn ten einde op de teambespreking IST samen met het team tijdig tot een gefundeerd indicatiestellingsbesluit te kunnen komen. Dit indicatiestellingsbesluit omvat welke hulp minimaal noodzakelijk is en welke hulp maximaal wenselijk is en resulteert in het uitwerken van een indicatiestellingsverslag en/of een doorverwijzing naar een externe dienst, wanneer er nood is aan jeugdhulp die niet valt onder het toepassingsgebied van integrale jeugdhulp (bv. nood aan kinderpsychiatrische hulp) of jeugdhulp behorend tot de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (RTJ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je brengt de verkregen psychodiagnostische informatie samen en trekt conclusies – - Je presenteert je conclusies op team. - In samenspraak met de diverse leden van het team formuleer je een definitief indicatiestellingsbesluit op basis van de informatie verkregen vanuit de verschillende disciplines. - Je participeert actief aan de teambesprekingen en draagt bij tot de bespreking van cases van collega's. - In samenspraak met de diverse leden van het team beslis je over de wenselijkheid om het cliëntensysteem al dan niet verantwoordelijk te maken over de inzet van een Persoonsgebonden Financiering bij een module handicap. - Je werkt een indicatiestellingsverslag uit of organiseert de doorverwijzing naar een externe dienst (RTJ of jeugdhulp buiten ITP).
<p>Je verzorgt tijdig de communicatie (zowel intern en extern) en verzorgt de contacten met de diverse betrokkenen ten einde deze optimaal te informeren en te streven naar een afdoende klantentevredenheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je beantwoordt vragen met betrekking tot het verloop en de behandeling van het dossier en houdt de diverse betrokkenen op de hoogte. - Je licht beslissingen toe aan de betrokkenen (cliënt, aanmelder). - Je adviseert over de te volgen procedures.

	<ul style="list-style-type: none"> - Je verzekert een goede informatiedoorstroom naar het team Jeugdhulpregie. - Je neemt deel aan projectgroepen en/of informatie- en overlegvergaderingen.
<p>Je schoolt jezelf bij en wisselt kennis en ervaring uit met betrekking tot jouw vakgebied en expertise teneinde de kwaliteit van de dienstverlening optimaal te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je vergaart de nodige kennis en informatie door studie en onderzoek. - Je neemt deel aan werkgroepen en overlegmomenten. - Je neemt deel aan diverse vormingsinitiatieven. - Je legt documentatie aan en houdt deze bij. - Je ontwikkelt vakkennis en actualiseert deze. - Je volgt trends en evoluties m.b.t. aangeboden jeugdhulp op. - Vanuit ervaring lever je een bijdrage tot aanpassing en optimalisering van de wetgeving, richtlijnen en procedures. - Je neemt deel aan projecten.
<p>Vanuit de eigen specialisatie en ervaring adviseren over of input geven voor het (verder) uitbouwen en/of optimaliseren van de dienstverlening of het beleid met als doel de dienstverlening af te stemmen op het beleid van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je signaleert nieuwe trends binnen het jeugdhulpaanbod. - Je signaleert leemtes binnen het jeugdhulpaanbod.

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende 2 voorwaarden¹ :

- 1) Je hebt een masterdiploma in het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

¹ Kandidaten die eerder ontslagen werden in dezelfde functie als de vacante functie kunnen gedurende een periode van 5 jaar niet opnieuw kandideren.



Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt minimaal 1 jaar beroepservaring ² inzake hulpverlening aan jongeren en/of hun gezinnen binnen de sector integrale jeugdhulp (zoals bijvoorbeeld het agentschap Jongerenwelzijn/Opgroeien, erkende voorzieningen, VAPH, CLB, Kind & Gezin, geestelijke Gezondheidszorg, CAW), de kinder- en jeugdpsychiatrie of in een diagnostische setting gericht op kinderen en jongeren.

Werk je al binnen de diensten van de Vlaamse overheid, dan kan je ook deelnemen via de **interne arbeidsmarkt** als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan één van onderstaande voorwaarden:

- Je bent statutair ambtenaar binnen de diensten van de Vlaamse overheid en geslaagd voor een loopbaanselectie voor de graad van de vacature.
- Of je werkt als (statutair) ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- Of je bent contractueel tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking³.
Of je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen de diensten van de Vlaamse overheid en hebt een vrijstelling⁴ voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

Je kunt ook deelnemen via **externe mobiliteit** indien je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- Je bent een vastbenoemd personeelslid bij een externe overheid en je bent tewerkgesteld in een functie van een gelijkwaardige graad.

Onder externe overheid wordt begrepen (art. VI 30ter):

- Federale overheid
- Diensten van andere gemeenschappen en gewesten
- Entiteiten en raden die niet behoren tot de Diensten van de Vlaamse overheid (zoals VRT, Vlaams Parlement)
- Lokale besturen (gemeenten, provincies, OCMW's)
- Onderwijssector

² Enkel werkervaringen onderhevig aan het RSZ stelsel worden meegenomen bij het bepalen van de beroepservaring. Onbetaalde stages beantwoorden hier niet aan.

³ Contractuele selectieprocedures werden algemeen bekend gemaakt indien ze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad en/of de website van de VDAB en/of de website van Jobpunt Vlaanderen (tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014), op de website van VDAB (tussen 1 november 2014 en 31 december 2017), op de website van de VDAB en/of www.werkenvoorvlaanderen.be (vanaf 1 januari 2018). Voor de contractuele personeelsleden die vóór hun indiensttreding of overheveling geslaagd zijn voor een selectie bij een andere overheid moet de contractuele selectieprocedure vanaf 1 januari 2006 bekend gemaakt zijn op de website van Selor, de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de VDAB of Jobpunt Vlaanderen (VPS art. III 31).

⁴ Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

- **Flexibiliteit** : Je verandert je werkwijze, aanpak of stijl om doelen te bereiken. Je kan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze je gedrag aanpassen (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je hebt de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
4. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1 voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening gebeurt in de week van 19 maart 2021.

6.1.2. Voorselectie via computergestuurde testen en video-interview

Door middel van een video interview en computergestuurde testen beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- Een eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Een eerste toetsing van je verwerkingscapaciteit en leervermogen

Je beantwoordt de vragen van het video-interview en legt de computergestuurde testen online af tussen 22 en 26 maart 2021. De beoordeling gebeurt in de week van 30 maart 2021. (data onder voorbehoud). Je zal op het gepaste tijdstip verdere toelichting ontvangen over de testen en het video-interview.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie op alle criteria de minimumscore⁵ behaalt (met uitzondering van 1 score bij de elektronische postbakoefening die minder dan de minimumvereiste mag zijn) en minstens 60% behaalt op het vlak van motivatie en verwachtingen, kan deelnemen aan de volgende module. De 20 hoogst scorende kandidaten op het geheel van de testen worden uitgenodigd voor de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 20 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

⁵ De minimumscore op de abstracte redeneertest is een rendementsscore van 4. De minimumscore voor de elektronische postbakoefening (E-tray) is een 3 op de verschillende competenties.

////////////////////////////////////

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 12 maart 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na. Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via werkenvoor@vlaanderen.be of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Koen Gevaert
Regiocoördinator ACT West-Vlaanderen
Koen.gevaert@opgroeien.be

Klaartje Cops
Beleidsmedewerker ACT
klaartje.cops@opgroeien.be

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Eva De Troyer
Selectieverantwoordelijke
eva.detroyer@vlaanderen.be
tel 0492 38 01 97

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen half juni 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar eva.detroyer@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer 2479.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van psycholoog/pedagoog bij het Agentschap Opgroeien, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te

////////////////////////////////////

